



VILLENEUVE
LEZ AVIGNON

Mairie de Villeneuve lez Avignon
Service des Associations et des Salles
Tel. 04 90 27 49 25
Email : f-martin@villeneuvelesavignon.fr
Email : f-petit@villeneuvelesavignon.fr

LOCAUX COMMUNAUX

SALLE FERNAND MARTIN

(allée Pierre-Louis Loasil – rue Pierre Sémard)

REGLEMENT INTERIEUR – MISE A DISPOSITION PONCTUELLE

La salle Fernand Martin peut être mise à disposition de personnes physiques ou morales (particuliers, associations ou autres) avec priorité aux Villeneuvois (exclusivité aux Villeneuvois pour les journées ou soirées familiales).

Les tarifs de location, de participation aux charges et de caution sont fixés annuellement par le Conseil Municipal.

Les réservations ne seront prises en compte que six mois à l'avance et devront être accompagnées d'un justificatif. Aucune sous-location ne sera acceptée.

Comme pour tous les autres locaux municipaux, ces mises à dispositions se font sous réserve que la commune ne doive pas y organiser un événement municipal majeur.

TARIFS (votés au Conseil Municipal du 11 décembre 2008) :

LOCATION :

- Personnes morales non villeneuvoises : demi-journée ou soirée : 104 € ; journée 312 €
- Particuliers villeneuvois : demi-journée ou soirée : 141 € ; journée 256 €
- Associations et personnes morales villeneuvoises : gratuit
- Organismes de formation : demi-journée ou soirée : 31 € ; journée 63 €
- Organisation de vente ou de spectacle avec droit d'entrée :
demi-journée ou soirée : 41 € ; journée : 72 €

PARTICIPATION AUX CHARGES :

- Personnes morales non villeneuvoises : 41 €
- Particuliers villeneuvois : 21 €
- Associations et personnes morales villeneuvoises : gratuit
- Organisme de formation : 21 € par jour ou 82 € par semaine
- Organisation de vente ou de spectacle avec droit d'entrée : 21 €

CAUTIONS :

- dégradation et non rangement de matériel : 333 €
- hifi : 1230 €
- micro : 246 €
- clef : 407 €

La location et la participation aux charges sont payables par moitié à la réservation et l'autre moitié au plus tard la veille de la manifestation.

Les chèques sont à établir au nom de M. le Receveur Municipal de Villeneuve lez Avignon.

En cas de défection pour quelque motif que ce soit, les arrhes versées ne seront pas remboursées.

CLAUSES PARTICULIERES :

1°) La salle peut recevoir 299 personnes maximum, soit 180 personnes en dispositif « repas ». Elle est équipée de 300 chaises et de 32 tables. En aucun cas les utilisateurs ne doivent transférer du matériel supplémentaire qu'il provienne d'autres locaux municipaux ou de l'extérieur.

2°) Un état des lieux sera effectué avant et après utilisation. Il est impératif de prendre rendez-vous auprès de l'agent communal concerné au 06 84 75 63 47.

3°) La Commune décline toute responsabilité en cas de vol ou d'accident. Les utilisateurs devront fournir à la commune une attestation d'assurance "responsabilité civile" personnelle ou liée à l'activité exercée dans le local.

4°) Les usagers devront prendre le plus grand soin du matériel, du mobilier et des locaux. Les chaises et les tables sont entreposées dans le local de rangement où elles doivent être prises et ramenées après utilisation. Tout remplacement de matériel détérioré sera à la charge de l'utilisateur.

5°) Les déchets doivent impérativement être déposés dans des sacs poubelle et mis dans les containers prévus à cet effet (rez de chaussée à l'arrière du bâtiment). Les bouteilles en verre doivent être déposées dans les containers spécifiques.

6°) Les clefs seront remises lors de l'état des lieux entrant et rendues au moment de l'état des lieux sortant.

7°) Les soirées familiales doivent conserver strictement leur caractère privé et être animées par des amateurs. Le cas échéant, il conviendra de se mettre en rapport avec la SACEM (46 rue de la Balance BP 47 84000 Avignon) au sujet du règlement éventuel des droits d'auteur.

8°) La tranquillité du voisinage devra être respectée au mieux (puissance des appareils de musique à l'intérieur, conversations bruyantes, cris et klaxons à l'extérieur de la salle...). Un limiteur de bruit est installé dans les locaux et en aucun cas celui-ci ne devra être désactivé ou modifié. Aucun bruit n'est toléré à partir de minuit. Il est interdit de fumer à l'intérieur de la salle et de ses annexes.

Toute animation à l'extérieur est interdite et les véhicules doivent être garés sur le parking devant la salle.

9°) Si les clauses ne sont pas respectées, en plus du non remboursement de tout ou partie de la caution, l'utilisateur se verra refuser définitivement l'usage de la salle.

10°) Un téléphone de secours est mis à disposition. Les Sapeurs-Pompiers ou la mairie peuvent être appelés en appuyant sur les boutons correspondants. On peut joindre la salle de l'extérieur en composant le 04 90 27 49 59.

11°) Le présent règlement, adopté au Conseil Municipal du 11 décembre 2008, devra être signé par l'utilisateur lors de la remise des clefs.

Le Député-Maire,

Jean-Marc ROUBAUD

LOCATION : €

PARTICIPATION AUX CHARGES : € **(obligatoire)**

CAUTIONS :

- mobilier et matériel (dégradations, non rangement) : 333 € **(obligatoire)**

- hifi : 1 230 € **(obligatoire si utilisation demandée)**

- micro : 246 € **(obligatoire si utilisation demandée)**

- clefs (dégradations, perte) : 407 € **(obligatoire)**

Lu et accepté,
Villeneuve lez Avignon, le
L'utilisateur,

